

REUNIONES EFICACES



- **PRESENTACIÓN**

El mundo de las organizaciones tanto privadas como públicas padece una enfermedad crónica: la *“reunionitis”*. La población activa más cualificada (la que más ingresa) dedica una cuarta parte de su jornada a reuniones, que en un 50% son pura pérdida de tiempo. Una estimación sencilla elevaría el coste para España de esta enfermedad, a 30.000 millones de euros.

- **OBJETIVO**

El objetivo de esta actividad formativa es propiciar un marco en el que los participantes localicen los puntos negros de las reuniones que convocan o a las que asisten, y encuentren herramientas para erradicarlos de su vida laboral.

- **PROGRAMA**

- ¿Es necesario reunirse?
- Las 25 insatisfacciones más comunes que produce una reunión.
- Tipos de reuniones. Ventajas y desventajas de una reunión.
- La gestión de los dos parámetros fundamentales: el contenido y la relación entre los miembros de la reunión.
- Una figura poco utilizada y nada entendida: el moderador. Su gestión antes, durante y después de una reunión.
- Moderadores que generan insatisfacciones.
- Defectos típicos del proceso de comunicación y como combatirlos.
- La gestión de los clásicos personajes que distorsionan la reunión.
- Hechos flagrantes, que producen sensación de tomadura de pelo a los integrantes de una reunión. Cómo evitarlos: cambiando la percepción en la cultura organizativa.