

EMPOWERMENT o **DELEGACIÓN** de responsabilidades



- **PRESENTACIÓN**

Si tengo subordinados, para cumplir mi cometido es más importante lo que hagan ellos que lo que haga yo. ¿Cómo hacer para que hagan lo que yo quiero que hagan?

- **OBJETIVOS**

La idea es acotar con precisión qué es realmente “otorgar poder”, la conveniencia de hacerlo o no y en qué medida, y poner de relieve vías para conseguirlo.

- **PROGRAMA**

- ¿Qué es delegar?
- Actuaciones precisas previas al acto de delegar.
- Delegar, como herramienta esencial de la gestión del tiempo del directivo.
- El problema sempiterno: ¿en quién delegar?
- La importancia del ajuste persona/función. Elementos clave a tener en cuenta.
- “Otorgar poder”: ¿delegar responsabilidades o fomentar la autonomía de los miembros del equipo?
- Los 5 puntos básicos de la delegación eficaz, y orientaciones concretas sobre cómo gestionarlos.
- ¿Qué dosis de Inteligencia Emocional se precisa para delegar bien?
- Factores que influyen en el grado de delegación, concernientes al contexto, al directivo o al subordinado.
- Comunicación y gestión de la recompensa/castigo.
- El arte de recompensar con recursos escasos.
- Debate sobre lo que mueve la acción humana: ¿dónde situarse?